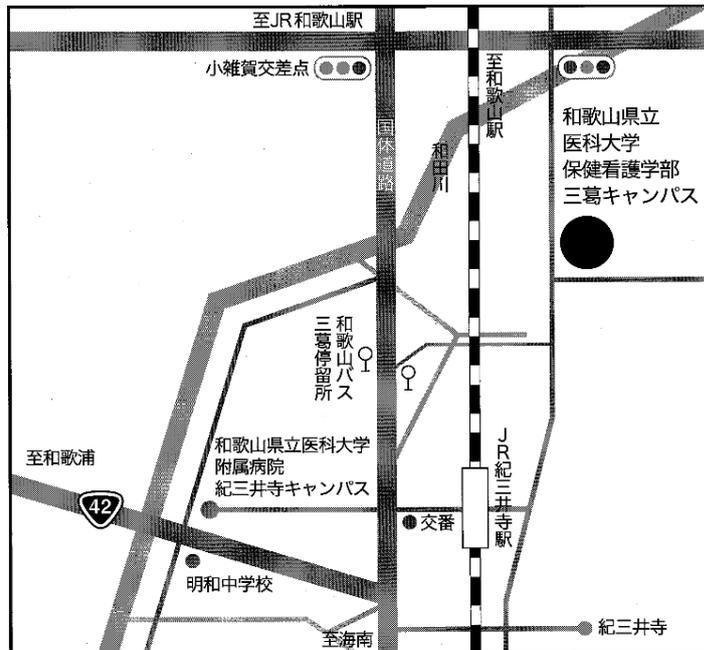


交通案内

会場 和歌山県立医科大学保健看護学部

〒641-0011 和歌山県和歌山市三葛 580 番地 電話番号 073-446-6700



◆ 会場までのご案内

新大阪駅から特急（くろしお）で和歌山駅まで約1時間

和歌山駅～紀三井寺駅 JRきのくに線（各停）で約6分

紀三井寺駅「東口」より徒歩約10分

※「西口」（医学部および附属病院）には行かないようご注意ください。

和歌山駅からタクシーをご利用の場合、約15分（1,800円程度）です。

※医学部および附属病院に行かないように「三葛^{みかづら}キャンパス」に行くことをお伝えください。

お車でお越しの場合は、阪和高速道路「和歌山IC」より20分程度です。

ETC利用の場合、「和歌山南IC（スマートIC）」より10分程度です。

大学内の駐車場をご利用いただけます（無料）。

駐車場内のトラブル等に関しては、責任を負いかねますので、ご了承ください。

◆ ご宿泊

各自での手配をお願いいたします。会場周辺には宿泊施設がほとんどありません。

和歌山駅周辺での手配をお勧めします。

参加者へのご案内

1. 受付

◆ 時間・場所

受付は、9時から1階エントランスロビーで行います。

◆ 参加申込をされた方

参加費を期限（2024年1月22日）までにご入金いただいた方には、事前に参加証とプログラム：抄録集を送付しています。参加証は必ずご持参ください。

◆ 参加証着用について

会場内では必ずご着用ください。受付付近にネームホルダーを準備しておりますので、ご使用ください。

2. 会場について

◆ 会場は、A会場、B会場、C会場、D会場、E会場があります。会場案内図でご確認ください。

◆ 会場内での呼び出しは行いません。

◆ 会場内では携帯電話・スマートフォンはマナーモードに設定するか電源を切り、周りの方のご迷惑にならないようご注意ください。

◆ 会場内でのスライドの写真撮影、ビデオ撮影、録音は禁止させていただきます。これらの行為を発見した場合は、係員が声をかけさせていただく場合がありますので、ご承知おきください。

3. クローク

◆ クロークは、管理・校舎棟1階学生ホール（生協前）にあります。

◆ 利用時間は9:00~17:00です。

◆ 貴重品、パソコン、傘、壊れもの、食品類などはお預かりできません。

◆ お引取りの際は、預かりの際にお渡しした「番号札」が必要です。

4. 昼食について

◆ 昼食および休憩は、発表会場または管理・校舎棟1階学生ホールを使用し、感染対策にご留意をお願いします。ごみは、指定の場所にお捨てください。

◆ 事前にお弁当の申し込みをされた方は、管理・校舎棟1階学生ホール（生協前）で、11:00~13:00の間にお渡しします。事前にお送りした「お弁当引換え券」をご持参ください。この時間内に引き換えがない場合は、こちらで処分し、払い戻しはできませんのでご了承ください。

5. 企業展示

- ◆ 管理・校舎棟1階学生ホールにて企業展示をいたします。ぜひお立ち寄りください。

6. 総会

- ◆ A会場（大講義室）で、12:20~12:50に開催いたします。会員の方はご出席ください。

7. 災害発生時

- ◆ 災害発生時は館内アナウンスに従い、冷静に行動してください。
- ◆ 避難の際、エレベーターは使用しないでください。

8. その他

- ◆ 会場敷地内は禁煙です。
- ◆ お忘れ物や落とし物は、受付（エントランスロビー）までお持ちください。学術学会終了時まで受付でお預かりし、お引取りがない場合は処分させていただきますので、ご了承ください。
- ◆ その他、お困りのことがございましたら、係員にお声がけください。

9. 感染対策について

- ◆ 会場内では、常にマスクを着用してください。こまめな手洗い、手指消毒をお願いいたします。飲食の際には会話はお控えください。
- ◆ 休憩中は客席扉を開放し、換気をおこないます。

座長・演者へのご案内

【口演発表】

座長の皆さまへ

- ◆ 座長の方は、ご担当群の開始 30 分前までに「演者・座長受付」（1 階 エントランスロビー）にて受付をお済ませください。
- ◆ ご担当群の発表開始 10 分前までに「次座長席」にご着席ください。
- ◆ 1 演題 10 分（発表 7 分、質疑応答 3 分）です。演者および演題のご紹介をお願いします。
- ◆ ご担当群の進行については一任いたしますが、時間厳守でお願いします。
- ◆ 演者に欠席があった場合、群の中で繰り上げをお願いします。各群の開始時刻の変更はいたしません。
- ◆ 事前に発表者と打ち合わせする場はありませんので、ご了承ください。

演者の皆さまへ

- ◆ データは事前に下記の学会事務局宛にメールで 2 月 26 日（月）までに送付してください。

第 34 回日本医学看護学教育学会学術学会運営事務局

jamne34@wakayama-med.ac.jp

当日の受付は、1 階エントランスロビーで行います。口演 1～3 群の受付時間は 9：00～10：00 です。口演 4～6 群の受付は、発表開始 30 分前（14：10）まで、口演 7～8 群は発表開始 30 分前（15：00）までにお越しください。発表データは念のため USB に保存して当日お持ちください。事前に必ずウイルスチェックをお願いします。

- ◆ 発表は、パワーポイント（Windows10・11、Microsoft PowerPoint 2019・Microsoft Office 365、ページ設定は 16：9 推奨）が使用できます。音声、動画などは使用できません。
- ◆ 発表データ名には採択後に付与された「演題番号」と「発表者氏名（フルネーム）」を付けてください。

例) 0-7-2 三葛かおる

- ◆ いただいた発表データは、学術学会終了後、事務局にて責任を持って消去いたします。
- ◆ 発表群の開始時刻 10 分前までに、「次演者席」にご着席ください。
- ◆ 演者に欠席があった場合、各群の開始時刻は変更いたしません、群内での繰り上げを行いますので、座長の指示に従ってください。
- ◆ 発表は、1 演題 10 分（発表 7 分、質疑応答 3 分）です。ベル等の合図は行いませんので、発表時間内に終わるようご準備ください。

- ◆ 発表は事務局で用意したパソコンとプロジェクターをご使用ください。パソコンの持ち込みはできません。パソコン操作は演者自身でお願いします。
- ◆ 事前に座長と打ち合わせる場はありませんので、ご了承ください。

【示説発表】

演者の皆さまへ

- ◆ ポスターの受付は、D会場（研究棟学生ホール）、E会場（第7・8・9演習室）で行います。
- ◆ ポスターの掲示は第1群、第2群は9:00～10:00、第3群～第6群は12:30～13:30にお願いします。
- ◆ ポスターのサイズは、幅90cm、高さ180cm以内（左上部15cm×15cmは演題番号が入ります。演題番号は事務局で準備します）。
- ◆ フリーディスカッション形式の発表となります。座長等進行係はいません。演者の方は、指定された発表時間の間、ポスター前に待機し、参加者からの質問にご対応ください。
- ◆ ポスターの撤去は第1群、第2群は12:00～12:30、第3群～第6群は16:10～16:30です。16:30を過ぎても掲示されているものについては、事務局で処分します。

【講演、シンポジウム、セミナーの演者、座長の方】

- ◆ 指定された集合時間までに「演者・座長受付」（1階 エントランスロビー）にお越しください。打合わせ室にご案内いたします。

【利益相反（Conflict of Interest：COI）の開示について】

- ◆ 一般演題（口演・示説）の発表者には、利益相反の申告および開示をしていただきます。開示すべきCOI関係にある企業等がある場合には、抄録ではその有無を、演題発表時には内容の詳細について開示をお願いします。
- ◆ 口演発表の場合は、スライドの2枚目（タイトルスライド後）に、以下のスライド例を参考に提示してください。示説発表の場合は、発表ポスター下部に、スライド例を参考にして記載してください。
- ◆ 共同演者の利益相反については、開示の必要はありません。

開示スライド例

日本医学看護学教育学会 COI 開示
筆頭者名 所属名
• 演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業・組織および団体等はありません。

日本医学看護学教育学会 COI 開示	
筆頭者名 所属名	
• 演題発表に関し、開示すべきCOI関係にある企業として	
① 役員・顧問	●●企業
② 株保有・利益	○○出版会社
③ 特許権使用料	▲▲株式会社
④ 講演料	△△製薬会社
⑤ 原稿料	■●……
⑥ 研究費	□□……
⑦ 奨学寄附金	◆◆……
⑧ 寄付講座所属	◇◇……
⑨ 旅費・贈答品報酬	▼▼……
⑩ 個人的利害関係	××……